

ANEXA 2. GRILA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

CRITERIILE DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Criterii de verificare a conformității administrative

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
1.	Cererea de finanțare respectă formatul solicitat și conține toate anexele solicitate.	Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014- 2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.	<p>Documente solicitate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Ordinul ministrului fondurilor europene 2467/2016, de aprobare a corrigendum-ului nr 2/29.11.2016) 2. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020) 3. Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare) 4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă este cazul) (anexa nr.5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)
2.	Cererea de finanțare este semnată de către	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu	Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	reprezentantul legal	reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	

Criterii de verificare a eligibilității

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
A. Eligibilitatea solicitantului și a partenerilor			
3.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului		Solicitantul face parte din categoriile de solicitanți eligibili menționate în prezentul Ghid. Solicitantul este legal constituit și are domeniul/domeniile de activitate corespunzător activităților pe care le va desfășura în proiect
B. Eligibilitatea proiectului			
4.	Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?	Se verifică <i>Declarația de evitare a dublei finanțări</i>	Se verifică dacă solicitantul a declarat în <i>Declarația privind evitarea dublei finanțări</i> că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
5.	Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013)?	Se verifică Cererea de finanțare	Solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor) sau, dacă a bifat și DEMARAT, solicitantul a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013.

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
6.	Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului	Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid	Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific (OS 6.3), indicatorul de realizare imediată conform POCU și Ghidului Solicitantului. Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivele specifice, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU și prezentului Ghid al solicitantului - condiții specifice.
7.	Grupul țintă este eligibil	Grupul țintă al proiectului trebuie să se încadreze în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid	Se va verifica dacă grupul țintă al proiectului se încadrează în valoarea minimă acceptată pentru grupul țintă din învățământul preuniversitar secundar superior (clasele IX-X).
8.	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului?	Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată trebuie să se înscrie în limitele stabilite în prezentul Ghid	Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte, Capitolul 1 din prezentul ghid al solicitantului, la care se adaugă coeficientul de supracontractare prevăzut în actele normative în vigoare.
9.	Durata proiectului		Durata de implementare a proiectului reprezintă durata aferentă perioadei de eligibilitate a cheltuielilor solicitate la rambursare
10.	Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea, inclusiv	Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile	Se verifică dacă este respectată limita cheltuielilor plafonate prin Ghid, după cum urmează:

	Criterii	Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic	Subcriterii procesate de evaluatori
	limitarea cheltuielilor indirecte la maximum prevăzut în Ghidul Solicitantului	trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în prezentul Ghid	Cheltuieli de tip FEDR aferente cheltuielilor directe: maximum 10% din cheltuielile directe ale proiectului. Cheltuielile generale de administrație (indirecte pe baza de costuri reale) vor fi decontate în procent de maximum 15% din cheltuielile directe ale proiectului.
11.	Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/ buget național și contribuție proprie)	Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare.
12.	Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	Proiectul trebuie să cuprindă cel puțin activitățile obligatorii, prevăzute în prezentul Ghid	Se verifică dacă proiectul cuprinde măsuri de prevenire a riscului de părăsire timpurie a școlii.
13.	Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	► Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman</i>	Se va verifica respectarea măsurilor minime de informare și publicitate la nivelul proiectului conform <i>Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020</i> .